

COPIA

# COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

## PROVINCIA DI CREMONA

Codice ente XXXXX	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 12 in data: <b>09/03/2017</b> Reg. Pubbl. n. 44 del 17/03/2017	

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **ADUNANZA STRAORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciassette** addì **nove** del mese di **marzo** alle ore **21:00** nella sala delle adunanze, previa osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 -MAGLIA DINO	P	8 -GUARNERI GIANCARLO	P
2 -CERETTI NAZZARENO	P	9 -BONOLDI WILLIAM	P
3 -SCAGLIONI DONATELLA	P	10 -LAZZARINI SARA	P
4 -PESCHIERA GIANFRANCO	P	11 -MIRCO ZAPPERI	P
5 -GERELLI MATTEO	P		
6 -BALESTRERI NICOLE	A		
7 -CONTI ANNAMARIA	P		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. DIOTTI FRANCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **MAGLIA DINO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:  
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RITENUTA** la necessità di approvare il Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali;

**VISTO** il nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali, composto da n. 9 articoli, allegato al presente atto;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale;

**CON VOTI** favorevoli n. 10, astenuti e contrari nessuno, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali, composto da n. 9 articoli, allegato al presente atto;
2. **DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio per gli adempimenti di competenza.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
**F.to MAGLIA DINO**

---

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

San Martino del Lago, li 17/03/2017

La suesesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267 18 Agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D.Lgs. n. 267 18 Agosto 2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma 3°, D.Lgvo 18/08/2000, N. 267.  
 non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

San Martino del Lago, li

**Il Segretario Comunale**  
**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, con parere FAVOREVOLE.

San Martino del Lago, li 08/03/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to dott. Diotti Franco**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Martino del Lago, li

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Diotti Franco**

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE



# COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO

PROVINCIA DI CREMONA

---

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI SALE COMUNALI

**Art. 1** - Il Comune può concedere in uso ad enti, associazioni, partiti, movimenti, organismi vari, gruppi e singoli cittadini una o più sale comunali per manifestazioni di vario genere.

**Art. 2** - Il richiedente dovrà presentare preventiva istanza da inoltrare almeno 10 giorni prima della data della manifestazione, sottoscrivendo l'apposito modulo in distribuzione presso gli uffici comunali. Potranno essere accolte eccezionalmente richieste pervenute fuori tempo limite, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

**Art. 3** - Le persone partecipanti non dovranno superare in modo assoluto il limite massimo di sicurezza stabilito dalla normativa vigente in materia di locali pubblici.

**Art. 4** - Il Comune potrà far ispezionare o sorvegliare la sala prima durante e dopo lo svolgimento della manifestazione, controllando che il numero dei presenti non superi quello di cui all'art. 3 e che la sala venga effettivamente usata per lo scopo dichiarato nella richiesta di cui all'art. 2.

**Art. 5** - Il canone di concessione una tantum da versare tramite bollettino postale è stabilito secondo il prospetto seguente:

- SALA CONSIGLIARE € 50,00
- SALA EX SCUOLA DELL'INFANZIA € 50,00
- per corsi culturali – educativi di durata superiore al mese il canone verrà concordato fra le parti.

**Art. 6** - L'uso della sala da parte di enti, associazioni e gruppi senza fini di lucro operanti nel territorio comunale è concesso a titolo gratuito.

**Art. 7** - L'eventuale utilizzo di attrezzature e di apparecchiature in possesso del concessionario e necessarie allo svolgimento della manifestazione dovrà essere dichiarato sul modulo di cui all'art. 2. Il Comune potrà vietare l'uso di apparecchiature che possano pregiudicare la sicurezza del locale e l'incolumità dei partecipanti alla manifestazione.

**Art. 8** - Il concessionario dovrà lasciare la sala nel medesimo stato in cui l'ha presa in consegna. Eventuali danni prodotti in dipendenza del suo uso dovranno essere totalmente risarciti dal concessionario il quale, qualora il Comune ne facesse richiesta, dovrà prestare una cauzione all'atto della concessione.

**Art. 9** - Per quanto non stabilito dal presente regolamento valgono le norme vigenti in materia di locali pubblici.

**IL SINDACO**

*Maglia Geom. Dino*

**Al Sig. Sindaco del Comune di**

**SAN MARTINO DEL LAGO (CR)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

rivolge domanda intesa ad ottenere la disponibilità del seguente locale:

- SALA CONSIGLIARE
- SALA EX SCUOLA DELL'INFANZIA

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

allo scopo di tenervi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(descrivere il tipo di manifestazione e specificare se è o non è a fini di lucro e se per il suo svolgimento è previsto l'utilizzo di apparecchiature. Se sì, indicare quali).*

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso della sala e si impegna al pieno rispetto di esse.

San Martino del Lago, li \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI SAN MARTINO DEL LAGO**

Visto: SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA

**IL SINDACO**  
*(Maglia Geom. Dino)*

Li \_\_\_\_\_

